

Yelten Dallar Ortaokulu "ICT ve DiL TABANLI SOSYOKÜLTÜREL SİNERJİ" Projesi
Erasmus+ Bütünsel Kalite ve Proje Ekibi ve Okul Personeli
VERİMLİLİK SÖZLEŞMESİ

Aşağıda adı yazılı Bütünsel Kalite ve Proje Ekibi üyesi ya da okul personeli, proje etkinlikleri ile ziyaretlerin sorunsuz ve etkili bir biçimde yürütülüp tamamlanması için üzerlerine düşen aşağıdaki ilgili sorumlulukları yerine getirmeyi taahhüt ederler:

- 1- Aktivitelerin uygulanmasında gecikme olmayacak, çalışma programına harfiyen uyulacaktır.
- 2- Belli aralıklarla "ziyaret öncesi hazırlık ve bilgilendirme", hareketliliklerden sonra "ziyaret sonrası değerlendirme toplantıları" düzenli olarak katılım sağlanacaktır.
- 3- Vize ve pasaport işlemlerinde gecikme ve aksamaya mahal verilmemesi için azami gayret gösterilecektir.
- 4- Anket ve ölçeklere katılım sağlanacak, sonuçların değerlendirilmesine yardım edilecektir.
- 5- Bütün ekip üyeleri proje etkinlik ve haberleri adına yaygınlaştırma faaliyetlerinde bulunacak, projenin tanıtımı için çaba harcayacaktır.
- 6- Belirlenen katılımcılarla seyahatler öncesi güvenlik sözleşmesi yapılacaktır. Bu sözleşmeye göre katılımcıların pasaport işlemlerini zamanında bitirmeleri, iletişim sağlamak için gerekli olan bilgileri temin ederek en sağlıklı biçimde güncellemeleri, havaalanında ya da seyahat sırasında yaşayabilecekleri güçlük ve problemler karşısında paniğe kapılmadan durumu çözecek/yardımcı olacak yetkililerle iletişime geçmeleri öngörülmüştür. Seyahatten önce yurt dışında acil durumlarda lazım olabilecek konsolosluk, polis, ilkyardım ve ihtiyaç halinde kendilerine ulaşılacak yakınlarının iletişim bilgileri her katılımcının yanında sürekli bulunacaktır. Hareketliliklerden önce hastalık, acil sağlık problemleri, seyahatin iptali veya bagaj kaybı gibi durumlarda tedirgin olunmaması için oluşturulan seyahat sağlık sigortası; seyahat boyunca katılımcılarımızı güvence altına alacaktır. Kurs süresince etkinlikler sırasında katılımcıların yaşayacağı herhangi bir olumsuz durumda alınacak güvenlik tedbirleri için kurs sağlayıcılardan teminat alınmıştır.
- 7- Faaliyetlere ve ziyarete katılım konusunda yaşanacak aksaklık ve iptal durumları için önceden bildirilecek, bildirilmediği durumlarda yaşanacak gecikme ve problemlerden ötürü kişinin kendisi sorumlu olacaktır.
- 8- Kurs ve çalışmalara azami devamlılık sağlanacaktır.
- 9- Görev dağılımına riayet edilecektir.
- 10- Proje sürecinde zaman verimli kullanılacak etkinlikler yarım bırakılmayacaktır.
- 11- Değerlendirme ve yaygınlaştırma araçları program dâhilinde ve etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- 12- Projenin ürün ve çıktılarındaki yazılı ve görsel materyallerde kullanılması zorunlu metin ve Avrupa Komisyonu, Avrupa Birliği Bakanlığı ve AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, Erasmus+ logolarının mutlaka yer alacaktır.
- 13- Okul personeli ve öğrenciler proje faaliyetlerine dâhil edilmeye çalışılacaktır.
- 14- Proje web sitesi, sosyal medya gurupları, okul proje panoları ve sınıf dil köşelerinin güncellenmesinde zaman yönetimi verimli kullanılacaktır.
- 15- Proje bütçesi harcama kalemlerine göre planlı ve tutumlu bir şekilde kullanılacaktır.
- 16- Her faaliyetin görsellenmesi, gerekli rapor, fatura, e-mail, resmi yazı ve tutanakların düzenlenerek yedeklerinin alınması ve arşivlenmesine önem verilecektir.
- 17- Aksaklık halinde okul idaresiyle iletişime geçilecektir. Gerekli bütün önlemlerin kurs sağlayıcılar ve kurumumuz tarafından alınması ve düzenlemelerin yapılması planlanmıştır.
- 18- Bütün problemler sevgi, saygı, hoşgörü çerçevesinde ele alınarak çözüme ulaştırılacaktır.
- 19- Bu sözleşme kurum yöneticisi ile personel arasında yapılan bir akitir ve 1 Eylül 2015 – 1 Eylül 2016 tarihleri arasında geçerlidir.

30/09/2015

FATİH TIRAŞ
Okul Müdürü

.....
..... Öğretmeni